EVIDENCIAS DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3365693 de 2022
OSCAR FERNANDO SANCHEZ PIZARRO
INSTRUCTOR -CONTRATISTA
CC 14.889.105
FEBRERO_2022

OBLIGACION #1 Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:
Nombre de la IE: José Holguín Garcés
Programa: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos.
Ficha: 2280948
Fase: Ejecución.
Actividad de aprendizaje: Desarrollar actividades prácticas de preparación física general y especifica.

Nombre de la IE: Eustaquio Palacios
Programa: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos.
Ficha: 2281039 - 2281226
Fase: Ejecución.
Actividad de aprendizaje: Desarrollar actividades prácticas de preparación física general y especifica.

* Registro Fotográfico
* Captura de Pantalla. (EN CASO DE UTILIZAR APOYO CON HERRAMIENTAS TICS)
* Inasistencias en el aplicativo.

OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:
Fecha: 1 de febrero de 2022

Objetivo: Bienvenida instructores auditorio CAB por parte de subdirector de centro, coordinación académica y encuentro con instructores articulación cafetería de aprendices CAB

* Listado de asistencia
* Registro Fotográfico





Fecha: 4 de febrero de 2022
Objetivo: Direccionamiento por parte del Líder Julio Cesar Llanos referente a procesos de formación grado 11, matrícula grado 10, programación de horas , fechas de cumplimiento de fases, registro horas en Sofia plus, acompañamiento pedagógico.

* Listado de asistencia
* Registro Fotográfico





Fecha: 10 de febrero de 2022
Objetivo: Reunión por equipos de trabajo Turismo, Cocina y deportivo en el ambiente CAB – Vivero, con el líder Julio Cesar Llanos para direccionamiento del acompañamiento en las IE asignadas, reforzamiento de entrega de documentos para matricula, programación de horas y fechas en las I.E.

* Listado de asistencia

* Registro Fotográfico





OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes actividades:
IE:
Población Objetivo:
Objetivo del encuentro:

* Actas
*Listado de asistencia
Registro fotográfico
Durante este periodo no se realizó la actividad.

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades:
IE: Eustaquio Palacios Cali.
Programa de formación: Ejecución de programas deportivos
Solicitud: Apertura de Ficha
Grado a que corresponden los aspirantes: 10-4
No. De Aspirantes: 40
Número de radicado de la solicitud: Pendiente de asignación

Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades:
IE: Eustaquio Palacios Cali.
Programa de formación: Ejecución de programas deportivos
Solicitud: Apertura de Ficha
Grado a que corresponden los aspirantes: 10-5
No. De Aspirantes: 40
Número de radicado de la solicitud: Pendiente de asignación.

Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades:
IE: José Holguín Garcés Cali.
Programa de formación: Ejecución de programas deportivos
Solicitud: Apertura de Ficha
Grado a que corresponden los aspirantes: 10-1
No. De Aspirantes: 37
Número de radicado de la solicitud: Pendiente de asignación

* Relación entrega de documentos para la apertura de las fichas.

Formato Tratamiento de datos del menor GFPI-F-129

Formato compromiso del aprendiz GFPI-F-015

Documento de identidad del aspirante ampliado al 150%

Documento de identidad del acudiente ampliado 150%

Certificación de afiliación a EPS

Constancia de registro A P E

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se realiza la inducción de las fichas asignadas bajo la estrategia de uso y aprovechamiento de la plataforma LMS SENA, de la siguiente manera:
IE:
Ficha:

Registro fotográfico
Listados de asistencia

´`Durante este periodo no se realizó la actividad.

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.

IE: Eustaquio Palacios Cali
Ficha:
Objetivo: Presentación y empalme del nuevo instructor asignado a la IE Oscar Fernando Sánchez para el desarrollo de las actividades de formación ante coordinadora de la IE y docentes técnicos, María Elena Agudelo, Doris Álzate.
Fecha: miércoles 9 febrero Hora 7:00 am

Registro Fotográfico





IE: Manuel Maria Mallarino Cali
Ficha:
Objetivo: Presentación y empalme del instructor asignado a la IE John F Cardona para el desarrollo de las actividades matricula, registro y de formación ante rectora Luz Ángela Pinzón y coordinadora Aracely Saa.
Fecha: miércoles 9 febrero - Hora 10:00 am

Registro Fotográfico

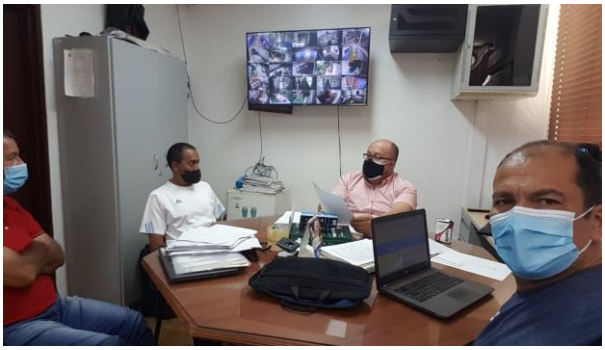




IE: Jose Holguín Garcés Cali
Ficha:
Objetivo: Presentación y empalme del instructor asignado a la IE Oscar Fernando Sánchez para el desarrollo de las actividades matricula, registro y de formación ante el coordinador
Fecha: miércoles 9 febrero - Hora 1:30 pm

Registro fotográfico





OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se realiza el seguimiento la etapa practica aprendices de las fichas:

Ficha No.
Programa:
IE
No. Aprendices:

Durante este periodo no se realizó la actividad.

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.

Evidencia en Plataforma LMS_ Territorium

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Durante el mes objeto de contrato se realizaron las siguientes actividades:
IE:
Ficha:
Actividad desarrollada:
Fecha:

Registro de asistencia
Registro Fotográfico
Durante este periodo no se realizó la actividad.

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

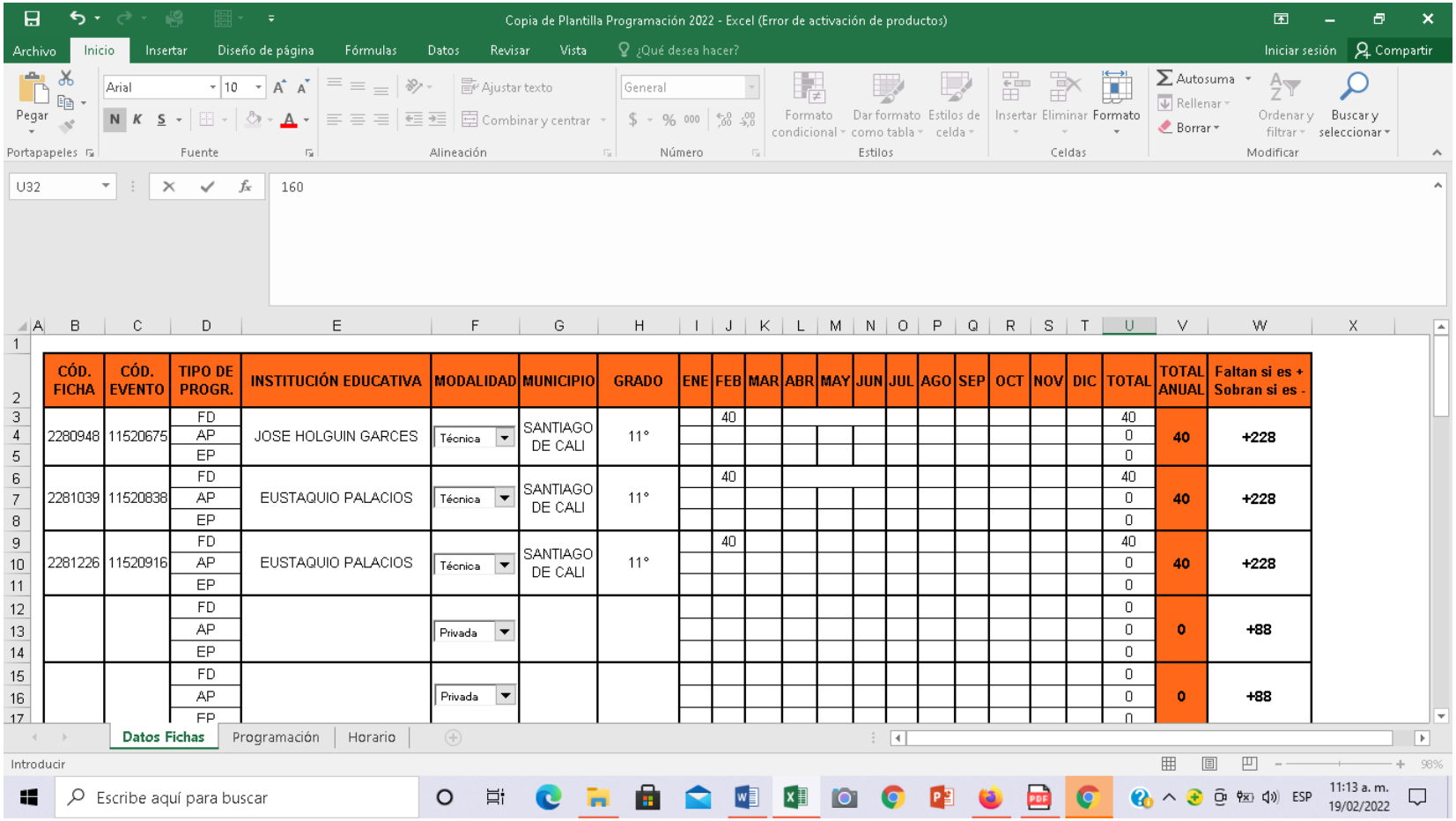
En caso de realizar una actividad de acompañamiento, deberá relacionarse en esta casilla. De lo contrario deberá indicar que durante el periodo no se realizó la actividad

Durante este periodo no se realizó la actividad.

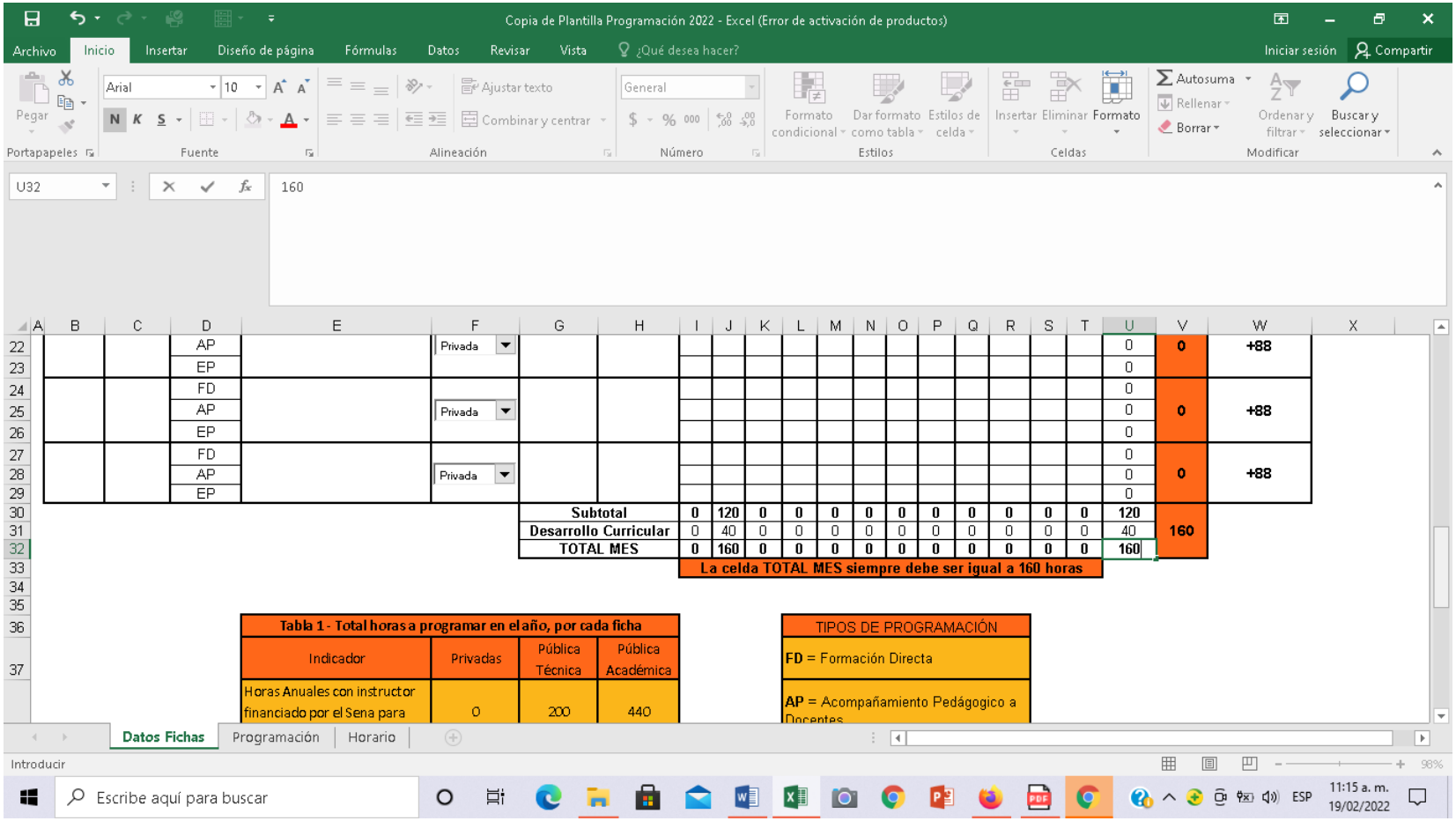
OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.

* Informe de evidencias. Mes de febrero. 2022



CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2280948	11520675	FD	JOSE HOLGUIN GARCES	Técnica	SANTIAGO DE CALI	11°		40											40	40	+228
		AP																	0		
		EP																	0		
2281039	11520838	FD	EUSTAQUIO PALACIOS	Técnica	SANTIAGO DE CALI	11°		40											40	40	+228
		AP																	0		
		EP																	0		
2281226	11520916	FD	EUSTAQUIO PALACIOS	Técnica	SANTIAGO DE CALI	11°		40											40	40	+228
		AP																	0		
		EP																	0		
		FD		Privada															0	0	+88
		AP																	0		
		EP																	0		
		FD		Privada															0	0	+88
		AP																	0		
		EP																	0		


Copia de Plantilla Programación 2022 - Excel (Error de activación de productos)
U32
160
AP
EP
FD
Privada
Subtotal
Desarrollo Curricular
TOTAL MES
La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas
Tabla 1 - Total horas a programar en el año, por cada ficha
Indicador
Privadas
Pública Técnica
Pública Académica
Horas Anuales con instructor financiado por el Sena para
TIPOS DE PROGRAMACIÓN
FD = Formación Directa
AP = Acompañamiento Pedágogico a Docentes
Datos Fichas
Programación
Horario
Introducir
Escribe aquí para buscar
ESP
11:15 a. m.
19/02/2022